PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre del 2024

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.585907 de 2024
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Sena Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5859071 del año 2024

Sigen Patricia Marulanda Pinedo, identificado con la cédula de ciudadanía No.26985195 de Barrancas la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53’735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó activamente en las siguientes reuniones: -Reunión de equipo de Emprendimiento realizada el día 02 de octubre. Reunión sobre lineamientos de la convocatoria de economía popular Reunión de articulación SBDC/SER .	Ver soporte Fotográfico
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualizo el plan de acción de acuerdo a las actividades realizadas durante el mes.	GEE-F-007 Formato de Plan de Acción y Seguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia	No se realizó actividad este mes	No hay evidencias para esta actividad

	gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.		
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se realizó actividad este mes	No hay evidencias para esta actividad
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó Asesoría de formulación al plan de negocios FE 1. Tendencias Nail Spa 2. Cuidatucarro.com 3. Centro formativo mentes proactivas	Ver actas y soporte fotográfico
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizó Asesoría de seguimiento a las empresas puesta en marcha FE: 1. Restaurante el barril del cerdo 2. Soldent 3. La comilona	Ver Actas
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó asesoría de seguimiento a las empresas puesta en marcha OFF 1. Perfumes mi aroma 2. Peluquería Zully Diaz	Registro en SIGE

8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No se realizó actividad este mes	No hay evidencias para esta actividad
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en formulación de los planes de negocio de economía campesina del Municipio de Fonseca la Guajira. Aplicando lista de chequeo y cargando documentos y proyectos que participarán en la convocatoria de economía campesina.	Evidencias fotográficas
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se le suministró los números de teléfonos de los emprendedores al apoyo operativo, la cual es la encargada de realizar dicha encuesta	Las encuestas están siendo realizadas por el apoyo operativo
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra en el aplicativo de la entidad toda la información correspondiente al mes de octubre del 2024	Plataforma SIGE y pantallazo de los registros
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema	Se cumple cabalmente con lo estipulado en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y	Evidencias que reposan en las carpetas del drive

	Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Autocontrol (SIGA).	cuentas y evidencias 2024
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó con el apoyo operativo, el día 15 de octubre la información de las actividades, GF y GC, con la finalidad de corroborar que la información sea verás y de acuerdo al Plan de Acción.	Carpetas del drive
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se gestionó en alianza con la empresa PASTORAL SOCIAL para realizar orientación y entrenamientos en habilidades blandas y temas de Emprendimiento en el Municipio de Fonseca y san juan.	Evidencia fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50924	Fonseca/san juan /Fonseca Fonseca/Maicao/Fonseca Fonseca/Riohacha/Fonseca	10 de sep/ 2024 11 de sep/2024 12 de sep/2024	10 de sep/ 2024 11 de sep/2024 12 de sep/2024
2.	43924	Fonseca/Albania/Fonseca	22/08/2024 23/08/2024	22/08/2024 22/08/2024
3	46824	Fonseca/sanjuán/Fonseca Fonseca/Villanueva/Fonseca	26/08/2024 27/08/2024 28/08/2024 29/08/2024	26/08/2024 27/08/2024 28/08/2024 29/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475210211 de la planilla, operador aportes en línea periodo septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios.

https://sena4.sharepoint.com/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ada1fb24d89de40148c9250f9a4476f1c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728861354889&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f7410723%2D4df2%2Deeca%2Dda99%2Da99572ffdfd9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEwMDQwMDIuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200038B155443DF4C34DA3E78C4EB573B8DC&id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FOCTUBRE%2FSIGEN%20MARULANDA%2DOCTUBRE.

Cordialmente,

Firma
Sigen Patricia Marulanda Pinedo
Contratista
C.C. No. 26985195

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato . CO1_PCCNTR_5857485 de 2024
Coordinador Misional Regional